



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатова

« 10 » января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В АНО ДПО «РССП»**

Рег. № ЛНА-41/1

Москва
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия, и порядок реализации применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО) в дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее - Организация);
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права, обязанности и ответственность;
- является обязательным для применения профессорско-преподавательским составом, административно-хозяйственными, учебно-вспомогательными, инженерно-техническими работниками Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
- **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - это средство осуществления и реализации образовательного процесса и образовательного взаимодействия, включающее в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Целью использования ДОТ и ЭО Организации является предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам ДПО и графикам, применения онлайн-курсов и наиболее продуктивных методов обучения.

1.5. Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся;
- Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Организация определяет основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей, а также способы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Организация обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- Организация самостоятельно определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Организация самостоятельно соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, в том числе с применением ЭО, ДОТ;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося, путем присвоения персонального логина и пароля, формируемого методистами АНО ДПО «РССП» после зачисления, обучающегося на курс и получения всех необходимых документов в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- Организация самостоятельно определяет порядок фиксации хода образовательного процесса и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Организация вправе осуществлять реализацию программ ДПО или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения

достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через сеть Интернет.

1.8. Освоение обучающимся программ ДПО или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об обучении, выданным Организацией.

1.9. Организация допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании документа об обучении, подтверждающего освоение им программы ДПО или её части в виде онлайн-курсов в иной организации. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Организацией, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам, определённым программой ДПО, с результатами обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам программы ДПО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.10. При реализации программ ДПО или их частей с применением ЭО, ДОТ Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1 Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.7 Организация реализует образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.8 Для реализации программ ДПО с применением ДОТ и ЭО в течение всего периода обучения Организация создает условия для функционирования информационно-образовательной среды, и получения доступа к ЭИОС Организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том

числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Необходимыми минимальными условиями использования ДОТ являются:

- наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
- наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет (услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов необходимых для проведения ремонтных и профилактических работ);
- наличие установленного комплекта соответствующего программного обеспечения;
- наличие микрофона и динамика (для работы с использованием аудиоканалов, проведения вебинаров);
- наличие веб-камеры (при использовании видеоконференций).

2.4 Рабочее место педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками), рекомендовано наличие интерактивной доски с проектором.

2.5 Организация реализует программы ДПО или их модули с применением ДОТ и ЭО при проведении онлайн-курсов, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся реализуется минимум 3-7 % часов учебных циклов и разделов от общей трудоёмкости освоения программы ДПО (в часах) в зависимости от специфики направления подготовки. В рабочей программе каждой дисциплины определен объём занятий, проводимых с применением ДОТ. К занятиям с применением ДОТ относятся:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно - видеозаписей лекций педагогических работников, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий, либо ауди-видео-конференц-лекционных занятий (в режиме онлайн) с преподавателем;
- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг, деловые игры, круглые столы и др., которые проводятся в онлайн режиме или оффлайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов ЭИОС Организации. Также занятия семинарского типа включают в себя консультации, проводимые в оффлайн режиме.
- занятия практико-самостоятельного типа (ознакомление с предоставленным методическим аудио-, видео – или текстовым материалом и иными элементами курса)

2.6 Сотрудники Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации программ ДПО или их модулей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещая информации об использовании ДОТ и иных средств, применяемых в обучении в

открытом доступе на официальном сайте Организации в подразделах «Документы» и «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», созданном во исполнение приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

2.7 Обучающиеся, осваивающие элементы ДПО с помощью ЭО и ДОТ, имеют возможность получить учебно-методическую помощь у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, в том числе в форме индивидуальных консультаций с применением информационных и телекоммуникационных технологий по средствам: электронной почты, онлайн - консультации с использованием телекоммуникационных технологий (консультации с использованием ЭИОС (чат, вебинар, форум). Время отклика на запрос о консультации определяется преподавателем, но оно не может превышать трех рабочих дней со дня запроса. Для получения очной консультации обучающемуся необходимо прийти лично во время проведения очной консультации или направить запрос в цифровом виде с помощью одного из инструментов ЭИОС, если этот инструмент не определен преподавателем как недопустимый. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется в рамках индивидуальной почасовой нагрузки преподавателей.

2.8 В случае необходимости обучающиеся, осваивающие элементы ДПО с применением ЭО и ДОТ, могут получить техническую помощь у учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП), обратившись по корпоративной электронной почте или устно с описанием замеченной проблемы. Контактная информация работников УВП, к которым следует обращаться за технической поддержкой, размещается на сайте Организации (раздел «Контакты»), а также в ЭИОС (раздел «Контакты»);

2.9 Каждый обучающийся в Организации обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС, содержащей все электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения ДПП. Персональный логин и пароль передаются лично слушателю после зачисления, либо через заказчика образовательных услуг, либо по электронной почте, указанной в личном заявлении. Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах: через сеть Интернет (при достаточных пропускной способности канала слушателя) (см. «Инструкция для слушателя АНО ДПО «РССП» по доступу к учебным, методическим и аттестационным материалам в электронной информационно-образовательной среде дистанционного обучения») или при отсутствии подключения (низком качестве) к сети Интернет - с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в Организации лично, по почте и др. При этой форме доступа периодичность доставки и обмена электронных носителей с индивидуальными учебными заданиями и результатами учебного процесса должна составлять не более двух недель. При этом каждый слушатель несет персональную ответственность перед АНО ДПО «РССП» в части запрета на полностью или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение скачиваемых или предоставляемых иным способом учебных материалов без разрешения АНО ДПО «РССП».

2.10 В случае технических сбоев / ошибок, профилактических работ со стороны разработчиков электронной информационно-образовательной среды дистанционного обучения АНО ДПО «РССП» оставляет за собой право в исключительных случаях

переносить освоение образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в программное обеспечение МТС-ЛИНК. При этом обмен материалами и последующими результатами промежуточной и итоговой аттестации происходит лично, по электронной почте или почтовыми/курьерскими службами.

2.11 Педагогические работники Организации имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде («Инструкция для профессорско-преподавательского состава АНО ДПО «РССП», а также для привлекаемых высококвалифицированных специалистов по доступу к учебным, методическим и аттестационным материалам в электронной информационно-образовательной среде дистанционного обучения»).

3 Особенности промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1. Освоение ДПП может сопровождаться промежуточной аттестацией (при наличии) и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой содержанием ДПП.

3.2. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ, освоения ДПП в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «РССП».

3.4. Промежуточная (при наличии) и (или) итоговая аттестация, проводимые с использованием ДОТ, могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах с фиксацией результатов освоения образовательной программы.

3.5. В случае проведения промежуточной (при наличии) и (или) итоговой аттестации с использованием ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося путем доступа в личный кабинет ЭИОС по персональному логину и паролю, формируемого после зачисления, обучающегося на курс и получения всех необходимых документов в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.6. В случае проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее оповещаются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Сотрудники, ответственные за реализацию ДПП с использованием ДОТ, ЭО, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.7. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в ЭИОС, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.8. При проведении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах

обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Участники процесса реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Общее руководство процессом обучения по ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет директор Организации.

4.2. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической и электронно-образовательной составляющих обучения по ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет заместитель директора Организации.

4.3. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования системно-программной составляющей обучения по ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет специалист по информационным технологиям.

4.4. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с законодательством РФ.

4.5. За каждой ДПП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ должен быть закреплен куратор из числа сотрудников Организации, в обязанности которого входит:

- контроль процесса обучения, направление при необходимости контрольных работ, заданий, предусмотренных ДПП;
- организация форума, чата, онлайн-консультаций и т.д.;
- оказание помощи слушателям в обработке информации, консультирование слушателей;
- осуществление обратной связи со слушателями в ходе выполнения заданий;
- пополнение, корректировка при необходимости дистанционного курса;
- мониторинг всех действий слушателя в ЭИОС.

4.6. Преподаватель, принимающий участие в реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ, в ЭИОС имеет право выступать в качестве преподавателя-разработчика дистанционного курса и (или) преподавателя-координатора.

4.6.1. В обязанности преподавателя-разработчика дистанционного курса входит:

- разработка дистанционного курса по дисциплине (курсу) и его актуализация по мере необходимости;
- организация учебного процесса в рамках дисциплины (курса) в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком;
- контроль процесса формирования компетенций на основе усвоения слушателем теоретического материала и выполнения им заданий;
- оказание консультационной и учебно-методической помощи слушателю средствами ЭИОС;
- ведение консультационного форума или чата по преподаваемой дисциплине (курсу), предоставление развернутых ответов на вопросы слушателей, в том числе и другими способами (обмен сообщениями, комментарии и др.) в срок не более 3-х рабочих дней с момента размещения вопроса в ЭИОС;
- проверка текущих заданий, не подлежащих автоматической проверке в ЭИОС; срок

предоставления результатов - не более 3-х рабочих дней с момента поступления выполненного задания от слушателя, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с дистанционным курсом по данной дисциплине (курсу);

- проведение промежуточной аттестации (при наличии) и (или) итоговой аттестация, проводимых с использованием ДОТ.

4.6.2. Преподаватель-координатор выполняет те же обязанности, что и преподаватель-разработчик дистанционного курса, кроме разработки и актуализации дистанционного курса.

4.7. Обучающийся, осваивающий ДПП с применением ЭО, ДОТ обязан:

- самостоятельно осваивать теоретический материал, представленный в дистанционном курсе, на который он зачислен;

- в соответствии с установленными в дистанционном курсе сроками выполнять задания и предоставлять их при необходимости на проверку преподавателю через ЭИОС;

4.8. Обучающийся, осваивающий ДПП с применением ЭО, ДОТ имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

- к преподавателю для решения вопросов по изучению материалов и выполнения заданий в дистанционном курсе;

- учебно-вспомогательному персоналу, ответственному за реализацию ДПП с применением ДОТ, ЭО, для решения организационных вопросов для получения консультаций по работе.