



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «РССП»

А.В. Солдатова

«09» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕМ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2019

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «РССП»

II. Порядок восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Восстановление обучающегося в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее – АНО ДПО «РССП», учебная организация) осуществляется решением Ректором учебной организации.

2.2. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может быть восстановлен в АНО ДПО «РССП» в течение пяти лет после отчисления.

2.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «РССП» (за исключением основания, установленного в пункте 5), в том числе в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в АНО ДПО «РССП» в течение двух лет с даты отчисления.

2.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «РССП» за

непрохождение итоговой аттестации, восстанавливается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при наличии действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки. Период восстановления обучающегося, отчисленного за непрохождение итоговой аттестации, определяется Ректором.

2.5. Восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации возможно не более двух раз.

2.6. Обучающийся, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из АНО ДПО «РССП» по инициативе обучающегося или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации в АНО ДПО «РССП» соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

2.7. Для восстановления после отчисления обучающийся подает в АНО ДПО «РССП», в котором ранее обучался, письменное заявление (приложение 1).

2.8. При восстановлении для продолжения обучения:

2.8.1 методист учебного центра в течение трёх рабочих дней со дня представления обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (далее – ИУП). Форма ИУП соответствует форме учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается обучающийся. Дисциплины, изученные обучающимся до отчисления, подлежат перезачету;

2.8.2 с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения обучающегося рассчитывается исходя из стоимости обучения по программе, для обучения по которой восстанавливается обучающийся, с учетом дисциплин, изученных обучающимся до отчисления;

2.8.3 в течение трёх рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, методист готовит приказ о восстановлении обучающегося (приложение 2).

2.8.4 приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.9. При восстановлении для прохождения (повторного прохождения) итоговой

аттестации:

2.9.1. Вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой обучающийся обучался до отчисления;

2.9.2. Если обучающийся восстанавливается для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации, цена договора определяется Ректором АНО ДПО «РССП», исходя из трудоемкости аттестационных испытаний, утвержденных учебным планом программы, по которой обучающийся обучался до отчисления. После расчета цены договора с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В течение трёх рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг методист готовит приказ о восстановлении обучающегося.

2.9.3. Если обучающийся восстанавливается только для прохождения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, договор об оказании платных образовательных услуг не заключается, плата за прохождение (повторное прохождение) итоговой аттестации не взимается. В течение трёх рабочих дней после согласования заявления обучающегося с Ректором АНО ДПО «РССП» методист готовит приказ о восстановлении обучающегося (приложение 3)

2.9.4. Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.10. При отрицательном решении о восстановлении методист разъясняет обучающему причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

III. Порядок перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

3.1 Порядок перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования регламентирует процедуру восстановления и перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

3.2 Перевод обучающихся на другую образовательную программу

осуществляется только для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ;
- оформление дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. В соглашении указывается: наименование и объем новой программы; размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой; срок освоения новой программы.

3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающего (приложение 4).

3.4. При выполнении перечисленных выше условий Ректор АНО ДПО «РССП» подписывает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачетных модулей программы, на которую обучающийся был зачислен ранее. Приказ о переводе представлен в приложении 5.

IV. Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Отчисление обучающего из АНО ДПО «РССП» производится по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации (приложение 9).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающий отчислен в следующих случаях:

– в связи с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «РССП», а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в АНО ДПО «РССП»;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон (приложение 6);

– по личному заявлению обучающего или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям (приложение 7).

– в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающим или заказчиком образовательных услуг АНО ДПО «РССП»;

– по инициативе АНО ДПО «РССП» в случае применения к обучающему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающим по программе дополнительно профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в АНО ДПО «РССП» (приложение 8);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «РССП», в том числе в ликвидации АНО ДПО «РССП».

Отчисление обучающего за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «РССП» производится по представлению преподавателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающего должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

4.3. При отчислении из АНО ДПО «РССП» обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), АНО ДПО «РССП» информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучаемого не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучаемого перед АНО ДПО «РССП».

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора АНО ДПО «РССП» об отчислении.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке АНО ДПО «РССП» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающего.

4.7. Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «РССП» прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «РССП».

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «РССП» выдаёт лицу, отчисленному из АНО ДПО «РССП», справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение 1

Ректору Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной
подготовки»

А.В. Солдатовой

от _____

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в АНО ДПО «РССП» для продолжения обучения
/прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации по программе
«наименование программы» с дата восстановления.

Контактный телефон: _____

Дата: _____

Приложение 2



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporspp@inbox.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

О восстановлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в АНО ДПО «РССП» *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного(ую) приказом от ____ № ____ в связи с *причина отчисления*, для обучения по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «*наименование программы*», на заочную форму обучения на место по договору об оказании платных образовательных услуг с *дата восстановления*.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____

Должность подписывающего лица

И.О. *Фамилия*

Приложение 3



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

О восстановлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить в АНО ДПО «РССП» *Фамилия Имя Отчество*,
отчисленного(ую) приказом от ____ № ____ в связи *причина отчисления* для
прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации по программе
дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«*наименование программы*» с *дата восстановления*.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____

Должность подписывающего лица

И.О. *Фамилия*

Ректору Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной
подготовки»

А.В. Солдатовой

от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по программе дополнительного профессионального обучения профессиональной переподготовки «*наименование программы*».

Контактный телефон: _____

Дата: _____



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

О переводе

В соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «*наименование программы*», по заочной форме обучения, на обучение по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «*наименование программы*» с «___» _____ 20__ г. (приказ о зачислении от _____ № _____).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от _____ № _____

Наименование должности
подписывающего лица

И.О. Фамилия

Приложение 6

форма приказа об отчислении в связи с расторжением договора
об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

**Об отчислении в связи с расторжением договора
об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из АНО ДПО «РССП» *Фамилия Имя Отчество*, обучаемого по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон с *дата отчисления* (приказ о зачислении от ____ № ____).

Основание: соглашение о расторжении договора от ____ № ____.

Наименование должности
подписывающего лица

И.О. Фамилия



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

Об отчислении по инициативе обучающего(их)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из АНО ДПО «РССП» *Фамилия Имя Отчество*, обучаемого по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*, по инициативе обучаемого с *дата отчисления* (приказ о зачислении от ____ № ____).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____.

или

Отчислить из АНО ДПО «РССП» обучающихся по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*, по инициативе обучающихся с *дата отчисления* (приказ(ы) о зачислении от ____ № ____):

Фамилия Имя Отчество;

Фамилия Имя Отчество;

Фамилия Имя Отчество.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____, заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____, заявление *Фамилия И.О.* от ____ № ____.

Наименование должности
подписывающего лица

И.О. Фамилия



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

Об отчислении по инициативе АНО ДПО «РССП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из АНО ДПО «РССП» *Фамилия Имя Отчество*, обучаемого по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*, за причина отчисления с дата отчисления (приказ о зачислении от _____ № _____).

Основание: представление *наименование должности* *Фамилия И.О.*

Наименование должности
подписывающего лица

И.О. Фамилия



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

Об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать обучающимся завершившим обучение по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*, вид выдаваемого документа установленного АНО ДПО «РССП» образца согласно списку (приложение) (приказ о зачислении от _____ № ____).

2. Отчислить из АНО ДПО «РССП» в связи с завершением обучения согласно списку (приложение).

Основание: итоговая ведомость от _____ № ____.

Наименование должности
подписывающего лица

И.О. Фамилия

Приложение
к приказу АНО ДПО «РССП»
от _____ № ____

СПИСОК

обучающихся, завершивших обучение по программе дополнительного профессионального образования *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «наименование программы»*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	