



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РСП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporspp@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «РСП»



А.В. Солдатова

«09» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АНО ДПО
«РСП»**

**Москва
2019**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (далее АНО ДПО «РССП»), который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Уставом АНО ДПО «РССП».

1.3. В процессе освоения обучающимися программ ДПО осуществляется промежуточный контроль знаний обучающихся - промежуточная аттестация.

1.4. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией.

1.4. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.5. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущий контроль

2.1. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, собеседования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.4. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального обучения осуществляется в форме зачета. По итогам сдачи

зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет». Результаты оформляются в промежуточную ведомость (приложение 1).

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО «РССП» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

4.5. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения АНО ДПО «РССП», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.6. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций и т.д.

4.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО ДПО «РССП», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.9. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет». Результаты оформляются в итоговую ведомость (приложение 2)

4.10. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты дипломной работы (ВКР). При итоговой аттестации в виде итоговой письменной работы обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практикоориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

4.11. Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации фиксируются в сводном протоколе в виде оценки по пятибалльной системе.

4.12. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными:

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации. Форма протокола решения аттестационной комиссии – Приложение 3.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

5.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

5.3. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав комиссии определяется и утверждается приказом Ректора АНО ДПО «РССП». В состав комиссии входят педагогические работники, специалисты заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором АНО ДПО «РССП» до момента изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте АНО ДПО «РССП».



Автономная некоммерческая организация дополнительного
 профессионального образования
 «Региональная система специальной подготовки»
 (АНО ДПО «РССП»)
 115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1
 Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporsssp.ru dporgssp@inbox.ru

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа дополнительного профессионального образования краткосрочного повышения квалификации/профессиональной переподготовки
 «наименование программы»

Группа: _____
 Дисциплина: _____
 Ф.И.О. преподавателя: Ф.И.О. _____
 Дата проведения зачета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Форма аттестации	Отметка о зачете	
			Зачтено/не зачтено (текстовая запись)	
1.				

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватели
 Ректор
 Методист

/ / /
 / / /
 / / /

Ф.И.О.
 Ф.И.О.
 Ф.И.О.



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)
115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24, корп. 1
Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02
www.dporssp.ru dporsrp@inbox.ru

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа дополнительного профессионального образования краткосрочного повышения квалификации «_____».

Группа: _____

Объем программы _____ часов.

Ф.И.О. преподавателей: _____.

Дата проведения зачета: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Форма аттестации	Отметка о зачете	
			Зачтено/не зачтено (текстовая запись)	
1.				
2.				

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватели

/ / Ф.И.О.

Ректор

/ / Ф.И.О.

Методист

/ / Ф.И.О.



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)**

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

www.dporssp.ru dporsp@inbox.ru

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. по рассмотрению
дипломной работы по программе профессиональной переподготовки «наименование программы»:

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема дипломной работы:

«_____»

Присутствовали:

Председатель АК:

Члены АК:

секретарь АК:

Научный руководитель _____

Материалы, представленные в аттестационную комиссию по защите дипломных работ:

1. Дипломная работа на __ стр.
2. Отзыв руководителя работы.
3. Рецензия.

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение _15_ мин. слушателю были
заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

- 1.
- 2.

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

- Ответ полный, демонстрирует способность обучающегося решать поставленные задачи в области _____

РЕШЕНИЕМ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Дипломная работа _____

(ф. и. о. обучающегося)

соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к специалисту

(ненужное зачеркнуть)

Оценка _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель, _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Виза лица, составившего

протокол: секретарь АК _____ Ф.И.О.