



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Региональная система специальной подготовки»
(АНО ДПО «РССП»)

115432 г. Москва, ул. Трофимова д.24. корп. 1

Тел.: (499) 394-26-42, (495) 742-30-02

www.dporssp.ru dporssp@inbox.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор АНО ДПО «РССП»
А.В. Солдатов
«13» июль 2017 г.



**Методические рекомендации по подготовке дипломной работы по
программам дополнительного профессионального образования**

Москва 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и защите дипломной работы

1. Общие вопросы, связанные с написанием и защитой дипломной работы, регулируются Положением о реализации дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Региональная система специальной подготовки».

2. Написание и защита дипломной работы включает в себя несколько этапов.

- I. Подготовительный этап.
 1. Выбор темы.
 2. Утверждение руководителя и темы дипломной работы.
- II. Основной этап.
 1. Составление плана работы.
 2. Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.
 3. Написание работы:
 - 4.1. Написание и оформление введения.
 - 4.2. Написание и оформление основной части.
 - 4.3. Написание и оформление заключения, списка литературы и приложения (при необходимости)
- III. Завершающий этап.
 1. Подготовка работы к защите, получение отзыва и/или рецензии.
 2. Подготовка текста выступления к защите дипломной работы.
 3. Процедура публичной защиты.

I. Подготовительный этап

1. Выбор темы

Слушатель выбирает тему дипломной работы самостоятельно в рамках соответствующего направления подготовки и согласовывает ее с руководителем.

Выбранная тема должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

2. Утверждение темы, научного руководителя

Тема дипломной работы утверждается приказом Ректора АНО ДПО «РССП».

Руководителем дипломной работы слушателя может быть преподаватель АНО ДПО «РССП», преподаватели других учебных заведений, а также практические работники организаций, предприятий, учреждений, являющиеся специалистами в соответствующей области.

Руководитель дипломной работы:

- 1) осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- 2) оказывает Слушателю помощь в составлении плана работы;
- 3) рекомендует Слушателю необходимую научную и методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- 4) оказывает консультации;
- 5) проверяет выполнение дипломной работы (по частям и в целом).

II. Основной этап

1. Составление плана работы

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и параграфов к каждой главе и развернутый перечень вопросов, ответы на которые являются целью данной работы.

План служит основой в подготовке дипломной работы Слушателем; помогает ему систематизировать научно-методический и научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план дипломной работы Слушатель составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с руководителем.

Структурно дипломная работа должна состоять из введения, нескольких глав, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости). В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

План дипломной работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться. Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем.

Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем.

2. Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике

Подбор литературы осуществляется в соответствии с вопросами, отраженными в плане.

Дипломная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, научной, практической и методической литературы.

При подготовке дипломной работы используются монографии, учебники, учебные и методические пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет.

Могут быть использованы сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

3. Написание работы

Структура дипломной работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений. Общий объем дипломной работы составляет 40-60 листов.

Требования к оформлению дипломной работы: размер бумаги – А4; поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; кегль – 14, Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,3 см; выравнивание – двухстороннее; автоматическая установка переносов.

4.1. Написание и оформление введения

Оформление дипломной работы начинается с титульного листа (*Приложение 1*).

После титульного листа следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Номер проставляется арабскими цифрами, начиная со второй страницы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, актуальности проблемы исследования, указываются объект и предмет, определяются цель и задачи, методы исследования.

Далее следует указать практическую значимость работы. В конце введения может быть приведено краткое содержание последующих глав дипломной работы.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Слушатель должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы.

4.2. Написание и оформление основной части работы

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

После оформления введения написание текста дипломной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав работы.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и опираться, как правило, на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Отдельные положения дипломной работы могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к дипломной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Текст дипломной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на нем не проставляется.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

На титульном листе дипломной работы указывается наименование обучающей организации, фамилия и инициалы слушателя, тема дипломной работы, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя (*Приложение I*).

Все листы работы и приложений подшиваются (брошюруются) в папку.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию, которая является сквозной для всего текста дипломной работы.

Примерное содержание глав дипломной работы

Глава I

Первая глава дипломной работы содержит описание проблемы и вводит в саму проблему, служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны являться логическим продолжением первой главы. Глава (как и другие крупные разделы работы) может заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

Глава II

Традиционно во второй главе дипломной работы проводится подробный анализ объекта и предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе собранных на практике данных, данных различных источников. Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области (вопросе), которые имеются в настоящее время. Наиболее полно анализируется существующее состояние изучаемого явления, достигнутый уровень его развития, факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта или явления, тенденций в обозримом будущем.

Выводы по второй главе дипломной работы должны быть увязаны с содержанием главы.

Глава III

В третьей главе дипломной работы рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы (задачи, вопросы) по теме дипломной работы, или же даются направления и пути ее совершенствования и (или) дальнейшего развития.

4.3. Написание и оформление заключения, списка литературы, приложения

Заключение (выводы и предложения)

В заключении дипломной работы даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Каждая рекомендация, сделанная в дипломной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Список использованной литературы

Список используемой литературы является составной частью дипломной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам дипломной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Приложение

В приложении могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена та или иная дипломной работы; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Библиографический аппарат дипломной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список в дипломной работе обычно озаглавливается как «Список использованной литературы».

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

По месту расположения относительно основного текста дипломной работы библиографические ссылки разделяются на внутритекстовые (являются частью основного текста) и подстрочные (вынесенные из текста в низ страницы).

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст дипломной работы неразрывно. Изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте дипломной работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок.

За содержание дипломной работы, правильность приведенных данных несет ответственность Слушатель, который и подписывает дипломную работу. Подпись ставится на последней странице содержательной части (т.е. после заключения и списка литературы).

Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в одном экземпляре.

III. Завершающий этап

1. Подготовка работы к защите, получение отзыва

Законченная дипломная работа подписывается слушателем и представляется руководителю.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на написание отзыва руководителю дипломной работы.

Дипломная работа с подписью руководителя, его отзывом представляется в аттестационную комиссию (далее – АК) для защиты.

Отзыв руководителя представляет собой анализ дипломной работы и упорядоченное перечисление качеств слушателя, выявленных в ходе его работы над заданием: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале и т.п. (Приложение 2, рекомендуемое).

Подготовив дипломную работу к защите, Слушатель готовит выступление (доклад).

Также в случае необходимости могут быть подготовлены презентация, наглядная информация – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты в АК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам АК.

2. Подготовка текста выступления к защите

В тексте выступления Слушатель обосновывает актуальность избранной темы, показывает практическую значимость работы, дает краткий обзор глав дипломной работы и представляет полученные в процессе результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, которые рекомендуется использовать в выступлении практически полностью. Также рекомендуется практически полностью использовать выводы в конце каждой из глав.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе.

Примерная структура текста выступления при защите дипломной работы:

Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	2-3 мин.
Краткое содержание работы (выводы по главам)	4-5 мин.
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	4-5 мин.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

3. Процедура публичной защиты

Дипломная работа вместе с отзывом и рецензией должна быть предоставлена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы проводится на заседании АК. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать руководитель дипломной работы. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) Слушателя по теме дипломной работы. Для доклада основных положений дипломной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений Слушателю предоставляется 7-15 минут.

После доклада Слушатель отвечает на вопросы членов АК.

Затем слово предоставляется руководителю (если он присутствует на заседании). В случае отсутствия последнего на заседании АК его отзыв зачитывает секретарь АК.

После выступления Слушателя, руководителя дипломной работы начинается обсуждение дипломной работы. В обсуждении могут принимать участие члены АК и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения Слушателю предоставляется заключительное слово. В заключительном слове Слушатель отвечает на высказанные замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка дипломной работы дается членами АК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, ее качество, обоснованность выводов, содержание доклада, отзыв и рецензия на дипломную работу, уровень теоретической и практической подготовки слушателя. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания АК.

По результатам итоговой аттестации Слушателя АК принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

В случае, если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, АК устанавливает, может ли Слушатель представить на вторичную защиту ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же Слушателю поручается разработать новую тему.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональная система специальной подготовки» (АНО ДПО «РССП»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АНО ДПО «РССП»

должность, звание, Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по теме: _____

Выполнил:

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель:
(уч. звание, степень) _____ Ф.И.О.

Москва – 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о дипломной работе**

представленной к защите слушателем АНО ДПО «Региональная система специальной подготовки»

(Фамилия, имя, отчество)

обучающимся по направлению профессиональной переподготовки по профилю/специальности (специализации)

на тему: _____

Актуальность исследования

В работе рассмотрены следующие основные проблемы

Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы, полнота выполнения задания, оцениваются следующим образом:

Практическая значимость

К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над дипломной работой и полученным результатам, следует отнести

Работа может быть оценена на

Дипломная работа может быть допущена к защите.

Руководитель:

(должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

(подпись)

Дата: